INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	Tecnología en Desarrollo publicitario.
Proyecto formativo	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.
Fase proyecto	Ejecución.
Resultado de aprendizaje	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
Actividad de aprendizaje	GA7-240202501-AA1: Presentar funciones de su ocupación laboral.
Evidencia de conocimiento	Documento escrito declaración personal. GA7-240202501-AA1-EV01.
Criterios de evaluación: ● Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. ● Establece acciones de mejora continua para el alcance.	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado evaluador: tenga en cuenta la información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual se ha elaborado para **valorar** el conocimiento en la evidencia de aprendizaje.

3. LISTA DE CHEQUEO

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		SÍ	NO	
	Contenido escrito del documento			
No. 1.	Escribe un documento escrito sobre la declaración personal (*personal statement*) e incluye la descripción de quien es, fortalezas y experiencia laboral utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.			**30%**
	Muestra un buen control gramatical y hace uso de estructuras gramaticales en inglés de acuerdo a lo propuesto en el material de estudio.			**15%**
	Muestra el vocabulario abordado que permiten hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre las fortalezas y habilidades de acuerdo al programa de formación.			**15%**
	Aplica estrategias de producción para la redacción de textos de acuerdo al MCERL B1.2+.			**5%**
	El documento escrito contempla las características generales y preguntas orientadoras con excelente redacción y gramática de la lengua inglesa.			**10%**

	El documento escrito contiene entre 500 y 700 palabras con el tipo y fuente sugerido.			**15%**
2.	**Presentación técnica del documento**			
	El documento presenta ideas estructuradas que guardan cohesión y coherencia, manteniendo el hilo conductor de la declaración personal.			**5%**
	El documento mantiene buena ortografía y redacción de forma que permite una lectura fluida y comprensible.			**5%**

4. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de Valor: _____